

# WERKSTUDENT ASSET MANAGEMENT CONTROLLING (M|W|D)

## IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen administrative Aufgaben sowie die Archivierung und Ablage objektbezogener Unterlagen und unterstützen die Abteilung Asset Management Controlling bei der Stammdatenpflege
- Sie unterstützen die Abteilung bei der Überwachung der kaufmännischen Tätigkeiten der externen Dienstleister v. a. durch ein mindestens vierteljährliches Berichtswesen/Reporting, sowie bei der Bearbeitung von monatlichen Buchhaltungsberichten
- Weiterhin unterstützen Sie die Abteilung beim Prozess der Budgeterstellung auf Objektebene

## IHR PROFIL

- Sie studieren Wirtschaftswissenschaften (idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienmanagement, Controlling) an der Universität mit geplantem Abschluss innerhalb der nächsten zwei Jahre
- Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten, hohe Einsatzbereitschaft, Teamgeist und haben in Ihren Fächern gute bis sehr gute Noten erzielt
- Sie besitzen ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift – sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache – sowie einen routinierten Umgang mit MS Office

## UNSER ANGEBOT

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wirtschaftlich sehr gut aufgestellten, expandierenden und international geprägten Immobilienorganisation
- Ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmensumfeld mit flacher Unternehmenshierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Motivierte und höchst professionelle Kolleginnen und Kollegen
- Entwicklungsperspektive sowie Freiräume und die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Handeln
- Hochmoderner Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt am Main
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Mobiles Arbeiten



Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser [Bewerbungsformular](#) oder an [careers@kanam-grund.de](mailto:careers@kanam-grund.de).