

Be a part of Making Real Estate a Real Success!



(SENIOR) ASSET MANAGER INTERNATIONAL (M|W|D)

Ihre Aufgaben

- Vollumfängliche Verantwortung für das strategische und operative Asset Management für ausgewählte gewerbliche Objekte in europäischen Teilmärkten
- Identifikation von Entwicklungspotenzialen und stetige Maximierung der in Verantwortung stehenden Vermögenswerte
- Auswahl, Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern (insbesondere Property Manager) im Verantwortungsbereich sowie Dialog und Zusammenarbeit mit öffentlichen Behörden
- Initiierung, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien, wie z. B. Durchführung von Neu- und Anschlussvermietungen, Nebenkostenoptimierung, Koordination von Umbauten, Modernisierungen, Sanierungen etc.
- Erstellung des internen Asset Management-Reportings
- Unterstützung des Transaktionsteams bei der Bewertung und Prüfung potenzieller Ankäufe / Standorte
- Erstellung, Implementierung und stetige Kontrolle der jährlichen Businesspläne sowie von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Investitions- sowie Finanzierungsplänen, welche die kurz-, mittel- und langfristige Planung darlegen
- Kommunikation mit und Identifikation von gewerblichen Mietinteressenten
- Erarbeitung und Umsetzung von langfristigen Vermietungskonzepten inkl. Mietvertragsmanagement
- Direkte Berichterstattung an den Head of Asset Management Europe in Frankfurt a. M.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches, betriebswirtschaftliches

- (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise ergänzt um eine immobilienpezifische Zusatzausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung sowie belegbare Erfolge im Property und/oder Asset-Management von Gewerbeimmobilien
- Umfangreiche Kenntnisse des Immobilienmarktes (idealerweise auch international) und -rechts
- Analytisches Verständnis, hohe Zahlenaffinität, Gespür für Details sowie Risikosensibilität
- Sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten verbunden mit professionellem und verbindlichem Auftreten
- Hohe Eigenmotivation sowie Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu arbeiten
- Leistungsorientierte und unternehmerische Denkweise sowie Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägtes Koordinations- und Verhandlungsgeschick sowie Abschlussorientierung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Leidenschaft für Immobilien
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- Fließende bis verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmerumfeld
- Anspruchsvolle Vollzeitätigkeit in einem expandierenden und globalen Immobilienunternehmen
- Motivierte sowie höchst professionelle Kolleginnen und Kollegen
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt a. M.
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung sowie Entwicklungsperspektive

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unser [Bewerbungsformular](#) oder an careers@kanam-grund.de.