

SENIOR ASSET MANAGER GERMANY (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Proaktives operatives Asset Management inklusive Mietvertragsmanagement (Fokus auf *Manage-to-Core*)
- Wertorientierte und strategische Steuerung der Immobilien eines attraktiven gewerblichen Portfolios
- Qualitätssicherung/Unterhalt der Immobilien unter Sicherstellung einer positiven Positionierung im jeweiligen Marktumfeld
- Eigenständige Durchführung und Steuerung von Vermietungs- und Vertragsverlängerungs-Prozessen einschließlich Verhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister einschließlich Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungsverträgen unter Maßgabe der Vergaberichtlinien
- Aufstellen von Budgets und Kontrolle der Einhaltung z.B. Vermietungs- und Bewirtschaftungsbudgets
- Unterstützung des Investment Managements bei der Prüfung von geeigneten Investitionsobjekten sowie bei Transaktionsentscheidungen/Due Diligence-Prozessen
- Übernahme von Neuobjekten in den Bestand; federführende Steuerung von Onboarding-Prozessen
- Vorbereitung von Bestandsimmobilien für den Verkauf und Begleitung von Verkaufsprozessen bis hin zur Umsetzung der After-Sales-Aktivitäten
- Erfüllung und Unterstützung von internen Reportingpflichten und von entsprechenden Berichtspflichten gegenüber Dritten

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlicher oder immobilienökonomischer Ausrichtung, idealerweise mit Zusatzqualifikation (Master of Real Estate, CFA, Immobilienökonom o. Ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Immobilien Asset Management oder der Verwaltung von Gewerbeimmobilien

- Ausgeprägtes immobilienwirtschaftliches Verständnis insbesondere zu den wesentlichen Wertfaktoren und rechtlichen Rahmenbedingungen
- Kenntnis der relevanten, nationalen Immobilienmärkten mit entsprechendem Netzwerk
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, gepaart mit einem sicheren Auftreten, Verhandlungsgeschick und Kooperationsbereitschaft
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Zielorientierung, begleitet von sozialer Kompetenz und ausgeprägten Teamgeist
- Routinierter Umgang mit MS Office; insbesondere vertiefte Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen von Vorteil
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands

UNSER ANGEBOT

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wirtschaftlich sehr gut aufgestellten, expandierenden und international geprägten Immobilienorganisation
- Ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmensumfeld mit flacher Unternehmenshierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Motivierte und höchst professionelle Kolleginnen und Kollegen
- Entwicklungsperspektive sowie Freiräume und die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Handeln
- Hochmoderner Arbeitsplatz im Herzen von Frankfurt am Main
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten
- JobTicket für das gesamte RMV-Verbundgebiet



Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser [Bewerbungsformular](#) oder an careers@kanam-grund.de.